

## FORRETNINGSBETINGELSER

### 1. Juridisk bistand.

- 1.1. Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S yder juridisk bistand i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler, herunder regler om professionel handlemåde og etik. Vi er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik. Herom henvises til Advokatsamfundets hjemmeside [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk).

### 2. Tavshedspligt

- 2.1. Alle medarbejdere hos Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S har tavshedspligt. Al information modtaget fra eller om klienten i forbindelse med arbejde udført for klienten er fortrolig og omfattet af tavshedspligten. Tavshedspligten gælder både mens opgaven udføres og bagefter, og også efter at medarbejderen måtte være fratrukket sin stilling hos Eurojuris Aalborg.

### 3. Salærberegning, fakturering og sikkerhedsstillelse.

- 3.1. Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S beregner salærer efter de principper der er fastsat af Advokatsamfundet. Dette sikrer at salærene er rimelige under hensyn til det udførte arbejdes omfang, de involverede værdier, det involverede ansvar, opgavens kompleksitet, advokatens kompetencer, sagsbehandlingens hurtighed, den anvendte tid og resultatet for klienten.
- 3.2. Ofte giver ovennævnte principper mulighed for at indgå aftale med klienten om beregning af salæret efter aftalte timetakster og medgået tid. Normalt foretrækker Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S sådanne aftaler, da de forøger gennemsigtigheden for både vore klienter og for os selv.
- 3.3. Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S' timesatser for advokater varierer mellem kr. 1.880,00 og kr. 3.515,00 + moms eller mellem kr. 2.350,00 og kr. 4.375,00 inklusiv moms afhængigt af sagens karakter og erfaringen hos den eller de advokater, som behandler sagen.

Timesatserne for advokatfuldmægtige varierer mellem kr. 1.100,00 kr. og 1.900,00 kr. + moms eller mellem kr. 1.375,00 og kr. 2.375,00 inklusiv moms afhængigt af sagens karakter og erfaringen hos den eller de advokatfuldmægtige som behandler sagen.

Timesatserne for advokatsekretærer varierer mellem kr. 400,00 og kr. 800,00 + moms eller mellem kr. 500,00 og kr. 1.000,00 inklusiv moms afhængigt af sagens karakter og advokatsekretærens erfaring.

Timetaksterne for andet juridisk personale er kr. 550,00 + moms, kr. 687,50 inklusiv moms.

- 3.4. Er der tale om standardopgaver eller veldefinerede opgaver som for eksempel stiftelse af et selskab, køb af en fast ejendom eller udarbejdelse af et testamente, kan et fast salær aftales, eller Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S kan give et overslag over salæret.

- 3.5. I Danmark er det ikke tilladt at aftale at salæret skal udgøre en andel af det opnåede resultat.
- 3.6. Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S er berettiget til at sende fakturaer på månedsbasis, med mindre andre faktureringsvilkår konkret er blevet aftalt. Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S er ligeledes berettiget til at sende faktura for udførte arbejder, når der foreligger en delafgørelse i en given sag. Aalborg Advokatfirma A/S' eventuelle tilgodehavender for udførte arbejder vil i alle tilfælde blive faktureret, når der foreligger en endelig afgørelse i sagen.
- 3.7. Behandles en sag i flere instanser, faktureres for hver instans' afgørelse.
- 3.8. Fakturaen tillægges moms efter gældende regler.
- 3.9. Betalingsvilkår er 8 dage netto fra fakturadatoen. I tilfælde af forsinket betaling tilskrives der renter med den sats der er fastsat i henhold til renteloven.
- 3.10. Almindeligvis forlanger Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S indbetaling af beløb til dækning af udgifter der skal afholdes, ligesom vi almindeligvis forlanger sikkerhedsstillelse for vores honorar m.v. i form af kontant indbetaling af depositum. Indbetalte beløb indsættes på klientkonto og behandles som klientmidler.
- 3.11. Hvis visse betingelser er opfyldt, kan der gives fri proces til en sag eller til en del af en sag. I det omfang der gives fri proces, betales advokatsalæret af det offentlige, hvorfor Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S i samme omfang ikke fakturerer klienten for arbejdet. For den del af sagen der ikke er omfattet af fri proces, beregnes Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S' salær efter de principper der er angivet ovenfor, med mindre der er indgået anden aftale med klienten.
- 3.12. Hvis visse betingelser er opfyldt, kan der opnås retshjælpsdækning gennem klientens forsikringsselskab til en sag eller en del af en sag. For den del af sagen der er dækket af retshjælpsforsikringen, kan Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S ikke fakturere klienten mere end selvriskoen ifølge forsikringsbetingelserne. Dækker retshjælpsforsikringens maksimum ikke klientens samlede sagsomkostninger inklusiv advokatsalæret, beregnes salæret ud over retshjælpsforsikringens maksimum efter de principper der er beskrevet ovenfor, med mindre der er indgået anden aftale med klienten. Det samme gælder for den del af sagen der ikke er omfattet af retshjælpsdækningen.
- 3.13. Hvis en advokat hos Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S er beskikket som forsvarer i en straffesag, tilkender retten salær efter normer fastsat af landsretspræsidenterne. Salæret udbetales af staten. Frifindes klienten, betales salæret endeligt af staten. Dømmes klienten, kræver staten salæret tilbage fra klienten.
- 3.14. Hvis en advokat hos Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S er beskikket som bistandsadvokat for en forurettet i en straffesag, betaler staten eller klientens retshjælpsforsikringsselskab advokatsalæret. Skal forsikringsselskabet betale, er der ingen selvrisiko eller bonus-tab.

#### **4. Klientmidler**

- 4.1. Alle klientmidler indbetalt til Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S forvaltes i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler herom og indsættes på klientkonto.
- 4.2. Beløb ud over hvad der svarer til EUR 100.000,00, altså ca. kr. 750.000,00 som står på en klientkonto i et pengeinstitut, er ikke beskyttet mod pengeinstitutets konkurs. Det kan derfor i visse tilfælde være nødvendigt at indgå aftale med en klient om oprettelse af klientkonti i flere pengeinstitutter hvis klientmidlerne skal sikres mod risikoen for et pengein-

stituts konkurs.

- 4.3. Pengeinstituttet kan pålægge gebyr for oprettelse, opretholdelse af og bevægelser på kontoen og for ophævelse af kontoen samt negative renter af indeståendet på kontoen.
- 4.4. Gebyrer og negative renter, jf. pkt. 4.3 og risiko for en pengeinstituts konkurs, jf. pkt. 4.2 bæres af klienten, ikke af Eurojuris Aalborg.

## **5. Kommunikation**

- 5.1. Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S kommunikerer gerne pr. e-mail. Disse e-mails krypteres som udgangspunkt ikke, medmindre der er tale om særligt følsomme oplysninger, eller den enkelte klient specifikt anmoder om det. Alle data der transmitteres til os via e-mail, bliver opbevaret elektronisk.
- 5.2. Enhver udveksling af oplysninger via e-mail, herunder fortrolige oplysninger kan indebære risiko for at disse oplysninger kommer til andres kundskab. Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S kan ikke gøres ansvarlig herfor.
- 5.3. Al kommunikation og lagring, henholdsvis sletning heraf følger reglerne i persondataforordningen og/eller dansk lovgivning.

## **6. Hvidvask m.m.**

- 6.1. Loven om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme pålægger advokater at kræve, at klienter i forbindelse med visse sagstyper legitimerer sig, når de optager forretningsmæssig forbindelse med Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S, herunder når der åbnes en konto eller et depot.
- 6.2. Hvis klienten er en fysisk person, skal legitimationen omfatte navn, adresse og CPR-nummer eller anden lignende dokumentation, hvis klienten ikke har et CPR-nummer.
- 6.3. Hvis kunden er en virksomhed, skal legitimationen omfatte navn, adresse og CVR-nummer eller anden lignende dokumentation, hvis virksomheden ikke har et CVR-nummer. Virksomhedens ejer- og kontrolstruktur skal klarlægges, og virksomhedens reelle ejere skal legitimere sig, med mindre enten kunden selv eller den umiddelbare ejer af virksomheden er et selskab, hvis ejerandele kan handles på et reguleret marked.
- 6.4. Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S har derfor pligt til, når et klientforhold etableres, at anmode klienten om legitimation som beskrevet i pkt. 6.2 eller 6.3.

## **7. [www.minretssag.dk](http://www.minretssag.dk)**

- 7.1. Civile retssager forberedes nu digitalt på portalen [www.minretssag.dk](http://www.minretssag.dk). Klienten får tilsendt meddelelse fra portalen, hver gang der sker noget under forberedelsen, og klienten har også mulighed for selv at skrive indlæg. Men da en advokat fra Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S har påtaget sig sagen, anbefaler vi, at det kun er advokaten, der skriver til portalen, og at klienten afventer orientering fra advokaten, der kan have behov for at forholde sig til det nye, inden klienten kontaktes. Derved sikres en professionel håndtering af sagen, at risikoen for fejl begrænses, og at tidsforbruget og dermed advokatsalæret holdes så lavt som muligt.

## **8. Erstatningsansvar og forsikring.**

- 8.1. Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S har CVR-nr. 30568346 og er ansvarsforsikret hos HDI-Gerling, Indiakajvej 6, 1. 2100 København Ø.
- 8.2. Internt i Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S hæfter den advokat, der har ansvar for arbej-

- det, samt firmaet som sådant, men ikke andre advokater i firmaet.
- 8.3. Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S' deltageres erstatningsansvar for ethvert tab omfatter kun direkte tab og omfatter dermed ikke driftstab og andet indirekte tab, og således for eksempel ikke tab af overskud, data eller goodwill.
  - 8.4. Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S' deltagere er ikke erstatningsansvarlige for rådgivning eller ydelser præsteret eller leveret af andre, herunder udenlandske advokater, uanset om Eurojuris Aalborg måtte have formidlet kontakten til de pågældende.

## **9. Arkiv**

- 9.1. Såvel digitale som fysiske sagsakter vil hos Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S blive opbevaret i minimum 5 år regnet fra sagens afslutning, således at man til enhver tid efterlever bogføringslovens krav til opbevaring af regnskabsmateriale samt hvidvasklovens regler om opbevaring af oplysninger indhentet efter hvidvaskloven.

I alle tilfælde, hvor der i en sag foreligger et potentielt advokatansvar, vil sagsakterne dog blive opbevaret i 10 år fra sagens afslutning, således at akterne ikke slettes, førend et eventuelt advokatansvar måtte være forældet.

Når det i henhold til ovennævnte ikke længere er nødvendigt at opbevare sagsakter vil den fysiske arkivsag blive makuleret, mens de digitale akter vil blive slettet fra vores server.

Det forbeholdes at lade arkivet overgå til at være rent elektronisk.

## **10. Samarbejdets ophør.**

- 10.1. Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S forbeholder sig at holde op med at repræsentere en klient, for eksempel, men ikke begrænset til, hvis klienten ikke foretager indbetalinger i overensstemmelse med nærværende forretningsbetingelser, hvis etiske forhold gør det nødvendigt at afbryde samarbejdet, eller hvis reglerne om forebyggelse af hvidvask m.m. hindrer fortsat samarbejde.

## **11. Lovvalg og værneting.**

- 11.1. Enhver tvist imellem Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S på den ene side og på den anden side klienter, som udspringer af en opgave som Eurojuris Aalborg Advokatfirma A/S har eller har haft for klienten, afgøres efter dansk ret, dog ikke dansk international privatret, af Retten i Aalborg.
- 11.2. Skal sagen behandles ved en landsret i første instans, afgøres sagen af Vestre Landsret.